Datum:.........

Betreft: Overzicht verschuldigde bedragen

Dossiernummer of referentienummer:........

Geachte mevrouw, geachte heer

Behoudens mijn vergissing heb ik nog achterstallige bedragen ten aanzien van uw onderneming. Graag had ik een geactualiseerd overzicht gekregen van eventuele achterstallige bedragen, zodat ik een beter financieel overzicht kan opmaken. Zou u mij volgende gegevens willen bezorgen:

* het nog verschuldigde saldo; opgesplitst in hoofdsom, intresten en kosten
* uw berekeningswijze
* uw stavingsstukken

Indien uw vordering een consumentenkrediet betreft vraag ik ook volgende stukken toe te voegen;

* het aantal nog te vereffenen maandtermijnen
* het aantal achterstallige maandtermijnen
* de eventuele kosten die gemaakt werden voor het innen van die achterstallen
* een overzicht van de verrichte betalingen
* (een kopie van) de oorspronkelijke overeenkomst
* bewijs van raadpleging nationale bank

Een financieel overzicht maken van mijn huidige situatie neemt enige tijd in beslag. Zou u zo vriendelijk willen zijn om voorlopig de procedure van invordering stop te zetten en zo geen nieuwe kosten of intresten aan te rekenen. Ik neem zo spoedig mogelijk opnieuw contact op met u.

Dit schrijven richt ik tot u onder voorbehoud van alle rechten zonder enige erkenning noch verzaking.

Met vriendelijke groeten,

Naam, Achternaam

Eventueel klantnummer

Contactgegevens: Telefoon, Mail, Adres